



Algemene Voorwaarden Bright new things BV

Gevestigd te Weesp, ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56672616.
Weesp, 1 Mei 2015

Artikel 1. Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: Bright new things BV, als gebruiker van deze Algemene Voorwaarden voor dienstverlening.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die producten en/of diensten afneemt van Bright new things BV.
- 1.3 Overeenkomst: een met wederzijds goedvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen levering van producten en/of diensten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke offerte en elke Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, voor zover hiervan niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken
- 2.2 Een Overeenkomst heeft betrekking op coaching en advisering door Opdrachtnemer.
- 2.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan zij derden inschakelt.
- 2.4 Voor of bij het sluiten van een Overeenkomst worden deze Algemene Voorwaarden aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.
- 2.5 Opdrachtgever aanvaardt deze Algemene Voorwaarden met uitsluiting van andere algemene voorwaarden of bepalingen, behoudens voorzover geldend volgens de wet.
- 2.6 Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 3. Totstandkoming van Overeenkomsten

- 3.1 Een Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van het contract / de offerte door Opdrachtgever.

Bright new things BV

Postbus 5019
NL-1380 GA Weesp
Nederland

www.brightnewthings.nl
info@brightnewthings.nl

BTW-nr.: NL.8522.51.269.B01

KvK: 56672616

Rabobank: NL94 RABO 0303 1639 09

BIC: RABONL2U



Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1 Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 4.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
- 4.3 Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtnemer in rekening te brengen.

Artikel 5. Ontbinding van de Overeenkomst

- 5.1 Vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar:
 - indien na het sluiten van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
 - indien Opdrachtnemer Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
- 5.2 In deze gevallen is Opdrachtnemer bevoegd de verdere uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, danwel tot ontbinding van de Overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van Opdrachtnemer schadevergoeding te vorderen.
- 5.3 Een Overeenkomst eindigt automatisch met onmiddellijke ingang:
 - aan het einde van een eventueel overeengekomen duur van de opdracht;
 - met wederzijds goedvinden;
 - door faillietverklaring dan wel surseance van betaling van Opdrachtnemer of Opdrachtgever.
- 5.4 Ingeval Opdrachtgever zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst niet nakomt is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verlies van haar aanspraak op de overeengekomen vergoeding en onverminderd het recht van Opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.



Artikel 6. Tarieven en kosten

- 6.1 Offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 6.2 De in offertes genoemde bedragen zijn exclusief de verschuldigde omzetbelasting, tenzij anders in die offerte gespecificeerd.
- 6.3 De honorering geschiedt op basis van specificaties in de offerte. Er zijn geen bijkomende kosten, tenzij expliciet overeengekomen (buiten de offerte). Men kan denken aan extra wensen van Opdrachtgever, gebruik van zaalruimte, reiskosten, et cetera. Deze kosten komen separaat voor rekening van de Opdrachtgever.
- 6.4 Reis- en verblijfkosten van Opdrachtgever zullen door Opdrachtgever zelf worden betaald.

Artikel 7. Betaling, incasso en verhaal

- 7.1 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd.
- 7.2 Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is Opdrachtgever in verzuim.
- 7.3 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever zullen de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 7.4 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, ook al vermeldt Opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 7.5 Indien vorderingen niet tijdig worden voldaan komen alle kosten, ontstaan door wanbetaling, vermeerderd met de wettelijk verschuldigde rente, voor rekening van Opdrachtgever.
- 7.6 Ter beoordeling door Opdrachtnemer is in uitzonderingsgevallen een betalingsregeling overeen te komen.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade, hoe ook genaamd en ongeacht de oorzaak, die de Opdrachtgever naar aanleiding van de Overeenkomst mocht lijden, tenzij er sprake is van aantoonbare wanprestatie van de zijde van Opdrachtnemer.
- 8.2 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een haar te verwijten tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.
- 8.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in geval van wanprestatie is beperkt tot maximaal het bedrag dat de Opdrachtgever overeenkomstig het contract verschuldigd is.



Artikel 9. Geheimhouding

- 9.1 Opdrachtnemer én Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
- 9.2 Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld, een partij dit weet of behoort te weten of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 10. Intellectueel eigendom

- 10.1 Onverminderd het bepaalde in Artikel 9 van deze Algemene Voorwaarden behoudt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
- 10.2 Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, enzovoorts., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

Artikel 11. Klachten en gebreken

- 11.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer.
- 11.2 Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- 11.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van Artikel 8.



Artikel 12. Overmacht

- 12.1 Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Ziekte van bestuurders, coaches en derden wordt daaronder begrepen.
- 12.2 Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
- 12.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 12.4 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 13. Toepasselijk recht

- 13.1 Op alle Overeenkomsten met Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Alle geschillen, voortvloeiende uit of ten gevolge van rechtshandelingen waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, behoudens waartoe de Kantonrechter bevoegd is, worden voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank Midden-Nederland.